

ATENDIMENTO ONLINE

→ **Acesse o site:**

<https://atendimento.crecisc.conselho.net.br>



Atendimento Online
CRECI/SC

CPF

Senha 

[ESQUECI MINHA SENHA](#)

→ Caso não tenha conta, clique em
'Ainda não sou cadastrado';



Atendimento Online
CRECI/SC

CPF

Senha 

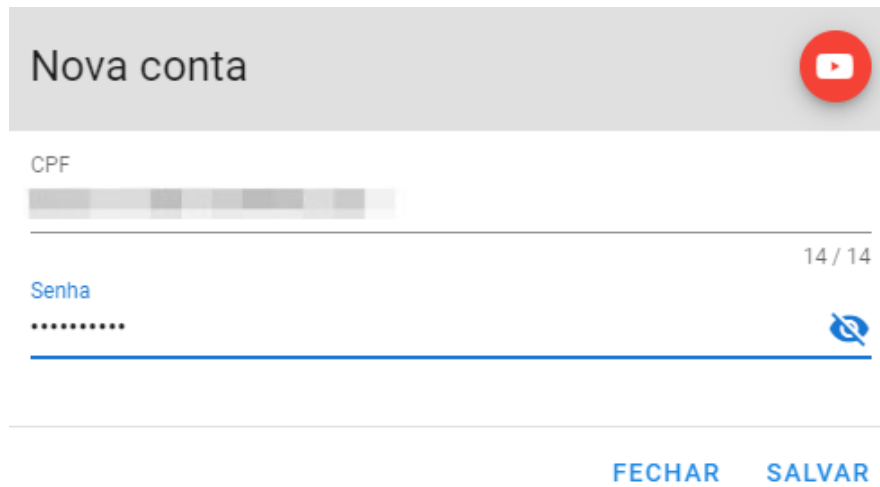
[ESQUECI MINHA SENHA](#)

ENTRAR

AINDA NÃO SOU CADASTRADO



- Preencha com o seu CPF e a Senha que deseja para a sua nova conta;



The screenshot shows a form titled "Nova conta" with a red YouTube icon in the top right corner. Below the title, there are two input fields: "CPF" and "Senha". The "CPF" field is partially filled with greyed-out characters. The "Senha" field is filled with dots and has a character count of "14 / 14" to its right. A blue eye icon is visible to the right of the password field. At the bottom right of the form, there are two buttons: "FECHAR" and "SALVAR".

- Se você não for Corretor de Imóveis, será solicitado:
1. **Nome completo**
 2. **E-mail**
 3. **Telefone**



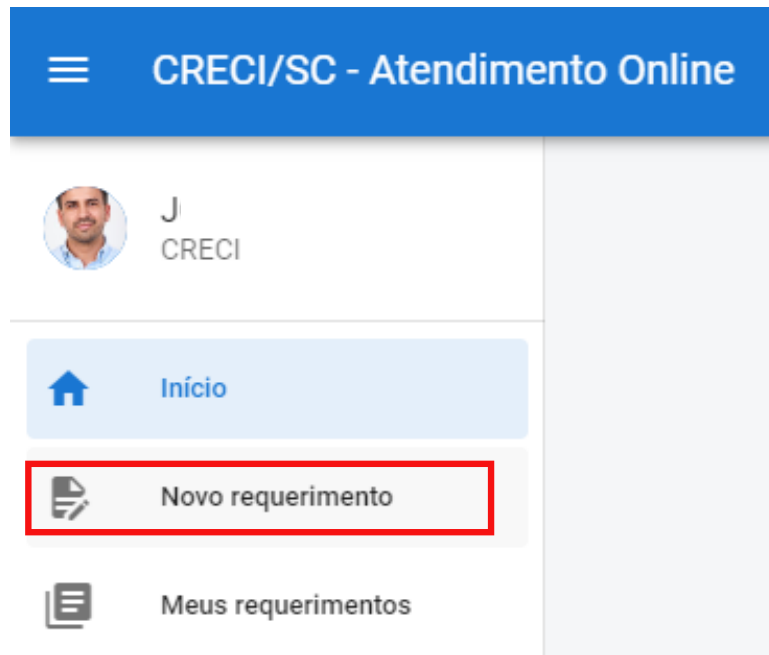
The screenshot shows a form titled "Nova conta" with three input fields: "Nome completo", "E-mail", and "Celular com DDD". The "Nome completo" field starts with the letter "J" followed by greyed-out characters. The "E-mail" field is filled with greyed-out characters. The "Celular com DDD" field starts with "(48) 9" followed by greyed-out characters. At the bottom right of the form, there are two buttons: "FECHAR" and "SALVAR".

- Você será encaminhado à página inicial e terá acesso ao menu principal;



COMO CRIAR UM REQUERIMENTO

- No menu de opções, clique em **'Novo Requerimento'**;



- Selecione a categoria desejada de acordo com o seu assunto e clique em 'avançar';

1 Seleccione o requerimento 2 Cumpra os requisitos 3 Conclusão

Escolha o requerimento

Procurar

INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA

Ou encontre por grupo

1. REQUERIMENTOS PESSOA FISICA	▼
2. REQUERIMENTOS PESSOA JURIDICA	▼
3. REQUERIMENTOS ESTAGIO	▼
4. I-CORRETOR - RECADASTRAMENTO	▼
5. FINANCEIRO (NEGOCIAÇÕES E 2º VIA DE BOLETOS)	▼
6. COEDI (DEFESAS, PROCESSOS DISCIPLINARES)	▼
7. FISCALIZAÇÃO	▼
8. CONVENIOS CRECI-SC	▼
9. FORNECEDORES CRECI-SC	▼
OUTROS	▼

AVANÇAR



→ Alguns requerimentos oferecem arquivos para fazer download, preencher online e assinar. Esses documentos serão anexados ao seu pedido.

1 Seleccione o requerimento 2 Cumpra os requisitos 3 Conclusão

INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA

Descrição

Este requerimento tem por finalidade de solicitar a **habilitação legal para o exercício profissional permanente das atividades da profissão de Corretor de Imóveis**, na área de jurisdição do Conselho Regional de Corretores de Imóveis da 11ª Região-SC. Vale ressaltar que o protocolo **não habilita ao exercício**, somente após a homologação e registro **DEFERIDO**.

OBS 1: **Todas as cópias de documentos exigidas devem ser autenticadas em cartório** (vide conferência do devido selo de autenticação), assim como a declaração de residência, se utilizada, deve ter firma reconhecida em cartório. O envio de documentos fora destas exigências, inviabilizará a continuidade do processo.
(existem cartórios que realizam a autenticação de documentos virtualmente).

OBS 2: Só poderá se inscrever aquele que tiver concluído o curso específico da área, e esteja sob posse de seu diploma.

OBS 3: Corretores que tenham sido inscritos em outro regional e tenham cancelado sua inscrição, devem apresentar, além dos documentos normais exigidos, uma certidão de regularidade, confirmando sua situação cancelada em seu CRECI de origem, sob pena de indeferimento do pedido, caso o mesmo seja constatado no decorrer da tramitação do processo.

Arquivos para download

- CENSO - PESSOA FISICA
- DECLARACAO DE RESIDENCIA (reconhecer firma em cartório)
- Requerimento de Pessoa Física (frente e verso)

→ Depois, preencha os campos que são solicitados para o requerimento

Formulário

Nome Completo:	Nome do Profissional abreviado a ser utilizado: NPA (Nome Profissional abreviado) Ex: Pfi	Sexo: <small>Fem/Masc</small>	Logradouro: <small>Ex: Rua, Alameda, Avenida...</small>	N°: <small>Informar o número do endereço</small>	Bairro:
N° doc. Identidade:	Órgão Expedidor RG / UF:	Data de Expedição do RG: <small>Ex: 01/01/1990</small>	Município: <small>Ex: campo Grande...</small>	UF: <small>Informe o Estado</small>	CEP: <small>Ex: 99.999-999</small>
CPF: <small>Ex: 999.999.999-99</small>	Data de Nascimento: <small>Ex: 01/01/1990</small>	Nome do Pai:	Logradouro: <small>Ex: Rua, Alameda, Avenida...</small>	N°: <small>Informar o número do endereço</small>	Bairro: <small>Comercial</small>
Nome da Mãe:	Naturalidade/UF: <small>Ex Campo Grande/MS...</small>	Nacionalidade: <small>Ex: Brasileira</small>	Município: <small>Ex: Campo Grande...</small>	UF: <small>Informe o Estado</small>	CEP: <small>Ex: 99.999-999</small>
Estado Civil: <small>Ex: casado(a), solteiro(a), divorciado(a)...</small>	Portador de necessidades especiais: <small>Sim/Não</small>	Título de Eleitor: <small>Ex: 999999999999</small>	Informe apenas uma opção para o envio de correspondência: <input type="radio"/> Receber correspondência apenas no Endereço Comercial <input type="radio"/> Receber correspondência apenas no Endereço Residencial		
Zona: <small>Ex: 999</small>	Seção: <small>Ex: 99</small>	Tipo sanguíneo: <small>Fator RH(+/-)</small>	Dados para contato		
Doador de órgãos: <small>Sim/Não</small>	Certificado de reservista: <small>(obrigatório para homens até 45 anos)</small>	Expedido por: <small>Ex: Ministério da Defesa</small>	Telefone(1)Residencial: <small>Ex: (07) 9999-9999</small>	Telefone(1)Comercial: <small>Ex: (07) 9999-9999</small>	Celular: <small>Ex: (07) 9 9999-9999</small>
Email Principal:	Email Secundário:	<input type="checkbox"/> Whatsapp: <small>Marque se o celular possui Whatsapp</small>			

* Se você não tiver as informações, alguns campos podem ser opcionais;



Formação Específica

Superior em Gestão Imobiliária

Técnico em Transações Imobiliárias

Órgão Emissor da Instituição de En...

Data de Conclusão do Curso:

Ex.: 01/01/1990

Data de Emissão do Documento:

Ex.: 01/01/1990

Possui, ou já possuiu inscrição em outro regional:

Preencher abaixo:

Sim

Não

Qual Regional:

Ex: CRECI-GO

Nº do Registro no Regional de Orig...

Escolaridade

Técnico

Superior

Pós-
Graduação

Mestrado

Doutorado

- Alguns serviços podem exigir que você anexe documentos;
- Clique sobre o campo e busque o documento solicitado;

Anexos	
<input type="checkbox"/> Certidão de Inteiro Teor, se for o caso	<input type="checkbox"/> Verso Identidade (RG)
<input type="checkbox"/> Anexar a certidão de outro Regional, se for o caso	
<input type="checkbox"/> Comprovante para corretores de outro Regional para o MS	
<input type="checkbox"/> Certidão de Validade Nacional do Diploma - SisTec-MEC Obs: anexar a certidão do site http://sistec.mec.gov.br/VALIDADENACIONAL	<input type="checkbox"/> Título Eleitoral ou Certidão de quitação Eleitoral
<input type="checkbox"/> Certidão Criminal da Justiça Federal de 1º Grau-SC Link para acessar: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php	<input type="checkbox"/> Certificado de reservista ou Certidão Junta Militar Escanear em alta resolução Obrigatório para homens até 45 anos)
<input type="checkbox"/> Certidão Criminal da Justiça Estadual de 1º grau - TJ/SC Link para acessar: https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do	<input type="checkbox"/> CPF
<input type="checkbox"/> Comprovante de Residência Atual ou Declaração de Residência dos últimos 60 dias) (decl. resid. com firma reconhecida)	<input type="checkbox"/> 01 Foto 3x4 Colorida Recente Foto com fundo branco
<input type="checkbox"/> Frente diploma de T.T.I. ou de Gestão Imobiliária Obs: devidamente assinado e escaneado em frente e verso	<input type="checkbox"/> Certidão de Objeto e Pé das Ações Criminais Se a certidão criminal for positiva
<input type="checkbox"/> Verso Diploma de T.T.I. ou de Gestão Imobiliária Obs: devidamente assinado e escaneado em frente e verso Ex: Técnico em Transações Imobiliárias/ Gestão Imobiliária	<input type="checkbox"/> Censo Pessoa Física
<input type="checkbox"/> Frente Identidade (RG) Anexe seu RG escaneado	<input type="checkbox"/> Requerimento Pessoa Física

VOLTAR

AVANÇAR

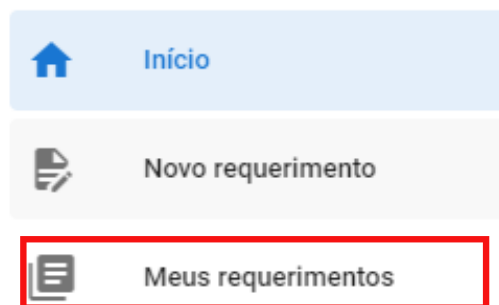
* *Lembre-se de enviar os documentos escaneados em alta qualidade, não envie fotografia dos seus documentos. Por esse motivo seu requerimento pode ser indeferido.*



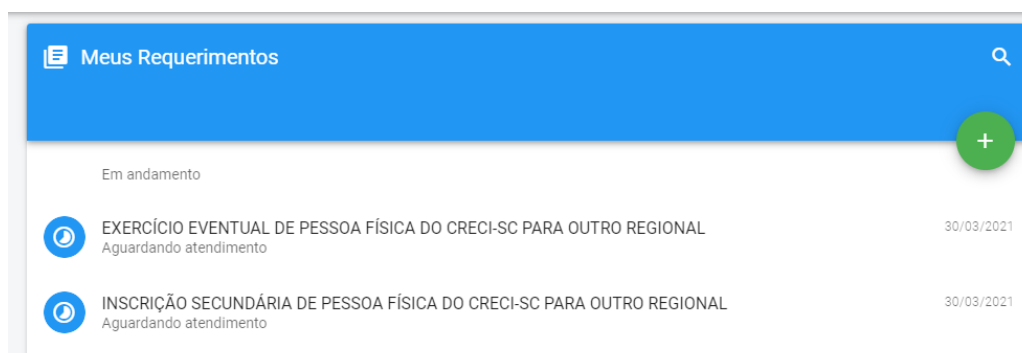
- Assim que enviar o seu pedido, a tela apresentará a mensagem que a solicitação foi registrada;
- Daqui pra frente, você precisa acompanhar o seu requerimento;

COMO ACOMPANHAR UM REQUERIMENTO

- No menu de opções, clique em **'Meus Requerimentos'**;



- Os requerimentos possuem várias fases, desde:
 - **Aguardando atendimento**
 - **Aguardando a sua resposta**
 - **Concluído**
 - **Indeferido**



INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA DE PESSOA FÍSICA DO
CRECI-SC PARA OUTRO REGIONAL

AGUARDANDO ATENDIMENTO

30/03/2021 16:02

Atendente atual
O requerimento está sendo tratado pelo grupo "COSEC - SECRETARIA".

Dados do solicitante

Dados para contato

E-mail

Telefone

Anexos (2)
Arquivos enviados pelo solicitante. Clique para ocultar.

Requerimento de Pessoa Física (frente e verso)
PDF

Outros
JPG

Formulário
Campos preenchidos pelo solicitante. Clique para ver.

Termo
Termo lido e aceito pelo solicitante no ato da criação do requerimento. Clique para ver.

Comentários
Aqui você pode trocar mensagens e arquivos com o atendente. Clique para ocultar.

Sem comentários no momento.

Você poderá escrever uma mensagem quando o atendente te solicitar alguma informação

- No final da tela, há uma sessão para comentários. É aqui que você e o atendente poderão conversar;
- Você irá responder o atendente conforme o solicitado para dar continuidade ao seu requerimento;
- Após a sua resposta o requerimento retornará ao status de 'Aguardando atendimento'
- Se não houver mais pendências, no próximo atendimento seu requerimento será concluído.